УТВЕРЖДЕНО:

Протокол внеочередного

общего собрания акционеров

ЗАО «АЙГЕНИС»

от 03.12.2021 №13

**ОФЕРТА ЗАО «АЙГЕНИС»**

**на заключение депозитарного договора**

Настоящий документ, размещенный на официальном сайте ЗАО «Айгенис» в сети Интернет по адресу www.aigenis.by, именуемый в дальнейшем «Депозитарий», является офертой (далее – Оферта), то есть письменным предложением Депозитария заключить депозитарный договор (далее – Договор) на условиях, зафиксированных в Оферте.

Депозитарий считает себя на условиях, указанных в Оферте, заключившим Договор с Депонентом, который при соблюдении условий Оферты и в порядке, им предусмотренном, отзовется на Оферту (акцептует предложение). Размещение Договора на официальном сайте Депозитария не является публичной Офертой и не влечет обязанности Депозитария заключить Договор с каждым, кто к нему обратиться. Договор является договором присоединения.

Договор считается заключенным при предоставлении документов предусмотренных Инструкцией о порядке осуществления депозитарной деятельности, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 30 от 28.04.2018г (далее-Инструкция 30), Регламентом Депозитария, акцепта Депозитарием представленного Депонентом заявления-анкеты на открытие счета «депо», по форме, согласно Приложению 2 или 3 к Регламенту (далее-Заявление) и уплаты вознаграждения за открытие счета «депо» (при условии, что услуга открытия счета «депо» оказывается Депозитарием на платной основе). Акцептом является отметка Депозитария на Заявлении. После акцепта Оферты (заключения Договора) все ссылки на Оферту в ее тексте считаются ссылками на Договор.

Регистрационный номер Заявления является номером Договора. Со дня заключения Договора заполненное Депонентом Заявление является неотъемлемой частью Договора.

Депозитарий открывает счет «депо» не позднее двух рабочих дней, следующих за днем акцепта Депозитарием Заявления Депонента. Не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия счета «депо», за исключением накопительного счета «депо», Депозитарий направляет Депоненту свидетельство об открытии счета «депо» на бумажном носителе.

В случаях изменения законодательства, а также в иных случаях Депозитарий вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор (предлагать Депоненту заключить Договор на новых предлагаемых Депозитарием условиях) путем его отзыва (о чем на своем официальном сайте по адресу www.aigenis.by Депозитарием размещается соответствующее уведомление) и размещения новой редакция Оферты с указанием в ней даты вступления ее в силу.

Депозитарий размещает на официальном сайте новую редакцию Оферты не позднее чем за 2 (два) рабочих дней до даты вступления новой редакции Оферты в силу, если иной срок не будет предусмотрен законодательством Республики Беларусь. Такое размещение считается надлежащим уведомлением Депозитарием Депонента о внесении в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в Оферту. С даты вступления в силу новой редакции Оферты соответствующие изменения и дополнения считаются внесенными в ранее заключенный действующий Договор. При этом дополнительное соглашение к Договору не заключается. Оферта с изменениями и дополнениями, вступившими в силу (новая редакция Оферты), распространяются на Депонентов, заключивших с Депозитарием Договор, независимо от даты присоединения (даты заключения) Договора.

В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Договор или в Тарифы Депозитария Депонент имеет право до вступления в силу изменений и дополнений отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Депозитарий. Отсутствие письменного уведомления об отказе от Договора является согласием Депонента с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

Термины и их определения используются в значения, определенных законодательством о ценных бумагах, об инвестиционных фондах, о хозяйственных обществах, Инструкцией 30 и Регламентом Депозитария.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Депозитарий открывает на основании Заявления Депонента счет «депо», обеспечивает учет и хранение ценных бумаг Депонента, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав, обеспечивает осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Депонента по счетам «депо» за вознаграждение, а также оказывает иные депозитарные услуги, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором.

1.2. Депозитарий открывает на основании Заявления Депонента-эмитента счет «депо», обеспечивает учет и хранение ценных бумаг Депонента, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав, обеспечивает осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Депонента по счетам «депо» за вознаграждение, формирует реестр владельцев ценных бумаг Эмитента, учет прав на принадлежащие Депоненту-эмитенту ценные бумаги, расчет и начисление дивидендов, расчет процентного дохода по облигациям согласно эмиссионным документам, передачу их Депоненту-эмитенту в электронном виде, а также оказывает иные депозитарные услуги, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

1.2. Депозитарий выполняет операции с ценными бумагами Депонента с учетом требований законодательства Республики Беларусь, Регламента работы Депозитария (далее – Регламент) и настоящим Договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОЗИТАРИЯ**

2.1. Депозитарий обязан:

2.1.1. Открыть счет «депо» (переоформить накопительный счет «депо») Депоненту не позднее двух рабочих дней, следующего за днем предоставления им полного пакета документов, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить учет прав и хранение ценных бумаг, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав на ценные бумаги открытым способом (без указания их серий и номеров).

2.1.3. Осуществлять операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента (далее – операции по счету «депо» Депонента) в соответствии со следующими условиями:

- операции по счету «депо» Депонента осуществляются только по поручениям «депо» Депонента на перевод ценных бумаг (далее – Поручение) в пределах остатка ценных бумаг на данном счете «депо» (разделе счета «депо»), а также в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;

- при условии соответствия перечня и содержания, представленных в Депозитарий документов, необходимых для исполнения Поручения, требованиям законодательства Республики Беларусь депозитарная операция осуществляется не позднее 2 (двух) операционных дней Депозитария, следующих за днем представления документов в Депозитарий;

- в случае отказа от осуществления депозитарной операции Депозитарий не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем представления документов для осуществления этой операции, направляет уведомление в электронном виде на e-mail Депонента.

2.1.4. Депозитарий по запросу Депонента, оператора его счета «депо», иных юридических или физических лиц, имеющих право получать конфиденциальную информацию о депонентах в случаях, предусмотренных законодательными актами, выдает им выписки об операциях по счету «депо» за указанный ими период времени, определяемый календарной датой либо периодом времени, и (или) выписки о состоянии счета "депо" депонента на определенную дату. В случаях, установленных законодательством и (или) Договором, Депозитарий обязан выдавать Депоненту выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» без предъявления требования об их выдаче.

2.1.5. Отказать Депоненту в оказании услуг в случае, если их оказание повлечет нарушение законодательства Республики Беларусь.

2.1.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОНЕНТА**

3.1. Депонент для открытия счета «депо» обязан предоставить Депозитарию документы, определенные законодательством Республики Беларусь, в том числе составленные по формам, разработанным Депозитарием самостоятельно, в том числе для прохождения процедуры идентификации (анкетирования) или актуализации данных с целью выполнения Депозитарием функций в соответствии с законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения Депонента, попадающего под действие закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA).

3.2. Депонент также обязуется:

3.2.1. Незамедлительно извещать Депозитарий о прекращении или об изменении полномочий своего уполномоченного представителя (при наличии такого представителя).

3.2.2. Незамедлительно уведомлять Депозитарий об изменении данных документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации), банковских и иных реквизитов. При изменении данных, содержащихся в Заявлении Депонента уведомить Депозитарий, направив Заявление на внесение изменений в анкету Депонента по форме, согласно Приложению 7 или 8 к Регламенту, а также документы, предусмотренные подпунктом 50 Инструкции 30.

3.2.3. Обеспечить получение Депозитарием всех необходимых документов и информации, которые Депозитарий требует или которые необходимы для корректного обслуживания счёта «депо». Такие документы и информация должны быть понятными, полными и достоверными.

3.2.4. Перед закрытием счета «депо», при наличии на нем ценных бумаг, Депонент обязуется предоставить Депозитарию поручение «депо» на перевод остатка ценных бумаг на другой счет «депо» Депонента, счет «депо» его правопреемника или иной счет «депо» в соответствии с основаниями для закрытия счета, а также совершить иные действия, необходимые для закрытия счета.

3.2.5. Предоставлять в Депозитарий Поручения на перевод ценных бумаг по установленной законодательством Республики Беларусь форме, а также оригинал и копию документа, подтверждающего переход прав на ценные бумаги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2.6. За оказываемые Депозитарием услуги Депонент обязуется уплачивать Депозитарию вознаграждение и возмещать расходы, связанные с оказанием этих услуг, в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания соответствующей услуги, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения Депонентом выписки об операциях по счету «депо», сообщать Депозитарию о фактах ошибочного зачисления ценных бумаг на счет «депо». Одновременно предоставить Депозитарию поручение «депо» на возврат ошибочно зачисленных на счет «депо» (раздел счета «депо») Депонента ценных бумаг, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь.

3.2.8. Не позднее дня представления Депонентом Депозитарию первого поручения «депо» либо запроса Депонента-эмитента о выдаче реестра владельцев ценных бумаг, либо запроса управляющей организации паевого инвестиционного фонда о выдаче реестра владельцев инвестиционных паев, предоставить список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о Депоненте и карточку с образцами подписей.

3.2.9. Обновлять (актуализировать) анкетные данные в сроки и в случаях, предусмотренные законодательством или по требованию Депозитария.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором.

3.3. Депонент (Депонент-эмитент) гарантирует, что все ценные бумаги, которые учитываются на счете «депо», принадлежат ему на праве собственности либо он является залогодержателем данных ценных бумаг, либо данные ценные бумаги переданы ему по иным основаниям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**4. ПРАВА ДЕПОЗИТАРИЯ**

4.1. Депозитарий имеет право:

4.1.1. Осуществлять учет прав, удостоверенных ценной бумагой;

4.1.2. Осуществлять передачу информации, связанной с владением ценной бумагой, от эмитента Депоненту и от Депонента эмитенту, а также оказывать иные услуги, связанные с содействием в осуществлении Депонентом прав по ценным бумагам.

4.1.3. Передавать ценные бумаги Депонента, принятые на учет (учет и хранение), в залог в случае, когда для обеспечения исполнения обязательств Депонента на основании отдельного договора с ним передаются в залог ценные бумаги этого Депонента.

4.1.4. Требовать от Депонента предоставления документов, необходимых для выполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе подтверждающих регистрацию сделок с ценными бумагами профессиональным участником рынка ценных бумаг.

4.1.5. Приостановить операции по счету «депо» Депонента в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Депонентом требований законодательства Республики Беларусь и (или) условий настоящего Договора.

4.1.6. Депозитарий отказывает юридическому либо физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю в оказании услуг в случае, если их оказание повлечет нарушение законодательства о ценных бумагах или о хозяйственных обществах.

4.1.7. В случае просрочки оплаты услуг Депозитария на срок более 10 (десяти) календарных дней, Депозитарий имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до полной оплаты сформировавшейся задолженности. Приостановка оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять поручения Депонента, выдавать отчеты и выписки, осуществлять переводы по счету «депо» Депонента.

4.1.8. При идентификации и актуализации (верификации) Депозитарий вправе с согласия Депонента, его представителя проводить ксерокопирование, сканирование, делать копии на электронных носителях документа, удостоверяющего личность, иных документов (их копий или изображений) Депонента, его представителя.

4.1.9. Закрыть счет «депо» в случае отсутствия на нем ценных бумаг более 1 (одного) года.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором.

**5. ПРАВА ДЕПОНЕНТА**

5.1. Депонент имеет право:

5.1.1. Распоряжаться ценными бумагами, находящимися на его счете «депо».

5.1.2. Давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо». Указания на переводы ценных бумаг, обремененных обязательствами перед третьими лицами, арестованных ценных бумаг, а также ценных бумаг, в отношении которых республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг, либо его уполномоченным структурным подразделением выдано предписание о наложении ограничений по распоряжению ценными бумагами, могут быть даны только при предъявлении документов, подтверждающих окончание обременения ценных бумаг обязательствами, снятие ареста, ограничений по распоряжению ценными бумагами.

5.1.3. Получать от Депозитария отчеты и выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» за любой период.

5.1.4. Передать полномочия по распоряжению счетом «депо» или разделом счета «депо» другому лицу-оператору счета «депо». Между оператором счета «депо» и депонентом должен быть заключен договор, устанавливающий их взаимные права и обязанности.

5.1.5. Уплачивать вознаграждение за оказываемые услуги на условиях предварительной оплаты.

5.1.6. Иные права, предусмотренные законодательством и Договором.

**6. ОСОБЕННОСТИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПОНЕНТА-ЭМИТЕНТА**

6.1. Договор с Депонентом-эмитентом заключается до государственной регистрации (регистрации) первого выпуска эмиссионных ценных бумаг Депонента-эмитента. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации выпуска ценных бумаг эмитент обязуется передать Депозитарию следующие документы:

- оригинал либо копию решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг, заверенную подписью руководителя или уполномоченного им лица, уполномоченного действовать от имени Депонента-эмитента, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты (для резидента);

- копию свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени Депонента-эмитента, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты (предоставляется в случае, если выпуск эмиссионных ценных бумаг подлежит государственной регистрации);

- оригинал либо копию проспекта эмиссии ценных бумаг (в случаях, предусмотренных законодательством), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени Депонента – эмитента, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты (для нерезидента);

- первичные учетные документы для перевода эмиссионных ценных бумаг со счета «депо» Депонента-эмитента на счета «депо» их владельцев, в том числе документы, необходимые для открытия накопительных счетов «депо»;

- иные документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

* 1. Депонент-эмитент обязуется своевременно передавать Депозитарию на бумажном носителе список владельцев ценных бумаг эмитента, а также по требованию Депозитария другие документы, подтверждающие основания внесения изменений (дополнений) в реестр владельцев ценных бумаг эмитента, и иные документы, необходимые Депозитарию для оказания услуг по договору,

6.3.Депонент-эмитент в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня зачисления нового выпуска, дополнительно выпущенных ценных бумаг Эмитента, представляет в Депозитарий документы, необходимые для открытия накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии), а также перевода данным владельцам принадлежащих им ценных бумаг Эмитента. Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента не позднее тридцати календарных дней с момента предоставления Депонентом документов, на основании которых открываются эти накопительные счета на имя лиц, приобретающих ценные бумаги в процессе размещения Депонентом-эмитентом.

Если счета «депо» владельцев ценных бумаг Депонента-эмитента открыты не в Депозитарии, для перевода ценных бумаг со счета «депо» Депонента-Эмитента на эти счета «депо» в Депозитарий Депонентом-эмитентом предоставляется поручение «депо» и документы, подтверждающие приобретение (передачу) ценных бумаг, а в случае фиксации прав первых владельцев, переданных на централизованное хранение акций, распределяемых среди учредителей акционерного общества при его создании,- также документы, подтверждающие оплату акций (внесение вкладов в уставный фонд).

6.4.Депозитарий открывает накопительные счета «депо» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления в Депозитарий документов, на основании которых открываются эти накопительные счета на имя лиц, приобретающих ценные бумаги Депонента-эмитента в ходе их обращения в результате заключения гражданско-правовых сделок с ценными бумагами или их наследования, а также лиц, осуществляющих перевод принадлежащих им эмиссионных ценных бумаг Депонента-эмитента в Депозитарий.

6.5.При приеме на депозитарное обслуживание Депонента-эмитента в случае замены им депозитария эмитента, Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Депонента-эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии) для учета прав на ценные бумаги данного Депонента-эмитента на основании первичных документов, представленных прежним депозитарием Депонента-эмитента, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и сроки.

6.6.Для получения реестра владельцев ценных бумаг на определенную дату Депонент-эмитент направляет Депозитарию на бумажном носителе запрос о выдаче реестра владельцев ценных бумаг, который должен содержать полное наименование Депонента-эмитента эмиссионных ценных бумаг, его место нахождения и дату, по состоянию на которую должен быть сформирован реестр. Запрос о выдаче реестра, оформленный на бумажном носителе, должен содержать также подписи должностных лиц Депонента-Эмитента с указанием наименований должностей, фамилии и инициалов и оттиск печати (при ее наличии) Депонента-эмитента согласно представленной в Депозитарий карточке с образцами подписей. Депозитарий обязуется формировать реестр владельцев ценных бумаг Депонента-эмитента и представлять последнему сформированный реестр владельцев ценных в том виде, в котором получен запрос.

* 1. По письменному запросу Депонента-Эмитента Депозитарий представляет Депоненту-эмитенту на бумажном носителе информацию, связанную с депозитарным обслуживанием Депонента-эмитента, в том числе отчеты по установленной Депозитарием форме, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения данного запроса Депозитарием.

6.8. Депонент-эмитент может предоставлять в Депозитарий письменное заявление в произвольной форме, содержащее новые данные документов, удостоверяющих личность депонентов (физических лиц) Депонента-эмитента, с приложением заверенных их копий.

6.9. Депонент-эмитент обязан незамедлительно, уведомить Депозитарий путем направления почтовой связью или (предоставления в Депозитарий) оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий документов содержащих информацию о всех фактах изменения своего наименования, местонахождения, о принятом решении о реорганизации или ликвидации эмитента, о возбуждении в отношении эмитента экономическим судом производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), о принятии эмитентом решения о консолидации либо дроблении акций.

6.10.В случае расторжения депозитарного договора по инициативе Депонента-эмитента в связи с переходом на депозитарное обслуживание в другой депозитарий эмитент обязуется компенсировать Депозитарию его расходы и издержки по процедуре передачи реестра владельцев ценных бумаг, предоставить поручение «депо» на перевод ценных бумаг и заявление в произвольной форме на закрытие счета «депо» до даты расторжения Договора.

6.11. Депозитарий вправе закрывать накопительные счета «депо» владельцев ценных бумаг Депонента-эмитента после списания с них всех ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.12.В случаях одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения договора по решению суда Депозитарий возмещает причиненные Депоненту-эмитенту в результате одностороннего отказа Депозитария убытки (за исключением упущенной выгоды), причиненные ему, а Депонент-эмитент оплачивает Депозитарию фактически понесенные Депозитарием расходы по исполнению депозитарного договора на дату расторжения договора не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем расторжения договора, путем перечисления суммы убытков/фактических понесенных расходов на соответствующий счет соответствующей Стороны. Каждая их Сторон обязуется документально подтвердить возникшие у нее убытки/фактически понесенные ею расходы.

**7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ДЕПОНЕНТОМ И ДЕПОЗИТАРИЕМ**

7.1. Поручение Депонента на исполнение операций по его счету «депо» и иные документы предоставляется Депозитарию в письменном виде. Первый экземпляр Поручения должен быть подписан Депонентом либо уполномоченным представителем Депонента. Документы на бумажных носителях представляются в Депозитарий, лично Депонентом (его уполномоченным представителем) либо в случаях, не требующих подписания поручений «депо» и (или) иных документов в присутствии работника Депозитария, нарочным (курьером) или по почте. В случае использования почтовой связи датой представления документов в Депозитарий считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

В случаях, установленных законодательством, при оказании услуг посредством Дистанционного обслуживания и функционала Личного кабинета, Депозитарий праве принять от Депонента документы в виде электронного документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа в электронном виде (для физических лиц). Решение о допустимости принятия документа (-ов) в виде электронного документа или документа(ов) в электронном виде принимает Депозитарий.

7.2. Формирование и предоставление (направление) Депоненту выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» и (или) отчетов осуществляется на основании соответствующего запроса Депонента и (или) в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь без запроса. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты направляются (предоставляются) не позднее следующего рабочего дня за днем поступления соответствующего запроса Депонента. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты, составленные на бумажном носителе, подписываются ответственным исполнителем Депозитария с указанием его фамилии и инициалов и заверяются печатью (штампом) Депозитария. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты могут направляться Депозитарием в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного сотрудника Депозитария.

7.3. Прием документов от Депонента и передача документов Депоненту (Депоненту-эмитенту) осуществляется на бумажном носителе и/или в виде электронного документы или документа в электронном виде. Способ передачи документов определяет Депозитарий.

При обмене документами между Депозитарием и Депонентом-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, документы подписываются ключом ЭЦП уполномоченных на подписание данных документов представителей Депозитария и Депонента. При нарушении данного условия (подписания документов ключом ЭЦП неуполномоченного лица) ответственность возлагается на сторону, нарушившую данное обязательство.

При направлении документов для открытия счета «депо», а также депозитарных поручений Депонент-физическое лицо, подтверждает факт направления документов в электронном виде SMS-кодом.

В подтверждение факта получения Депозитарием от Депонента электронных документов или документов в электронном виде, Депоненту направляется push-уведомление.

**8.** **КОНФИДЕНЦИЯАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

8.1. Информация, раскрытая Депозитарию в соответствии с настоящим Договором, является конфиденциальной.

8.2. Депозитарий обязуется принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации о Депоненте. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию о Депоненте, представляются Депозитарием Депоненту, его представителям при наличии у них соответствующих полномочий, другим юридическим и физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. При нарушении сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных подпунктом 3.2.6 настоящего Договора Депонент (Депонент – эмитент) уплачивает Депозитарию пеню, в размере 0,5 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Депозитарий вправе в одностороннем порядке перевести Депонента на предварительную оплату оказываемых услуг, о чем ему сообщается письменно не позднее чем за три календарных дня. При этом заключение сторонами дополнительного соглашения об изменении порядка и сроков оплаты не требуется.

9.3. Депозитарий несет ответственность за ущерб, нанесенный Депоненту при разглашении конфиденциальной информации о Депоненте.

9.4. Депонент несет ответственность за полноту и достоверность данных, информации представляемых Депозитарию в соответствии с настоящим Договором.

9.5. Депозитарий и Депонент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора. К таким обстоятельствам Стороны согласились отнести: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, блокады, военные действия, эпидемии, отраслевые забастовки, запреты государственных органов, а также изменение законодательства Республики Беларусь или другие независящие от Сторон обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Срок выполнения Стороной, испытывающей воздействие обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

9.6. Депозитарий не несет ответственности в случае неисполнения либо несвоевременного или не в полном объеме исполнения поручений по вине третьих лиц.

**10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. При возникновении споров по настоящему Договору стороны предпринимают меры по их разрешению путем переговоров и направления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии-не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой получения претензии Стороной. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Депозитария в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. Применимым правом к Договору является право Республики Беларусь.

Любое уведомление (письмо), направленное в связи с настоящим Договором почтовой связью, считается полученным адресатом в дату его вручения адресату. Уведомление также считается полученным адресатом, если: а) адресат отсутствует по указанному в Договоре или анкете Депонента (Депонента-Эмитента) адресу или от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса; б) адресат отказался от получения уведомления; в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи. Уведомление (письмо), направляемое нарочным, — считается полученным в дату вручения адресату.

10.2. Претензии по осуществленным Депозитарием депозитарным операциям принимаются в письменном виде, в том числе путем направления в виде электронного документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа в электронном виде (для физических лиц) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их осуществления.

10.3. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Депонента, а Депонент не несет ответственности по обязательствам Депозитария.

10.4. Депозитарий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в случае отсутствия ценных бумаг на счете «депо» и (или) движения по счету «депо» более 1 (одного) года, невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Депонентом своих обязательств по настоящему Договору либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь и/или Договором, уведомив об этом Депонента в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, а Депонента-эмитента, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Депонент вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Депозитарий в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, а Депонент-эмитент, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Договор может быть расторгнуть по взаимному согласию Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, а также- по решению суда. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон оформляется соответствующим соглашением, подписываемым Сторонами (их уполномоченными представителями). Прекращение срока действия Договора не влечет прекращение обязательств, возникших во время его действия.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора и при наличии остатка ценных бумаг на счете «депо», Депонент обязан после получения им от Депозитария уведомления о расторжении настоящего Договора или с момента направления Депозитарию уведомления о расторжении настоящего Договора, открыть в другом депозитарии счет «депо» и перевести ценные бумаги, права на которые учитываются на его счете «депо» в Депозитарии, в другой депозитарий – не позднее предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым после завершения всех взаиморасчетов по нему и закрытия счета «депо» Депонента в Депозитарии.

10.6. Настоящая Оферта может быть в любой момент отозвана Депозитарием путем размещения отзыва Оферты на Сайте последнего. Изменения и дополнения в настоящую Оферту осуществляются путем:

- отзыва опубликованной Оферты и опубликования ее в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящей Офертой;

-замены по месту нахождения Депозитария предыдущего экземпляра Оферты на экземпляр Оферты в новой редакции, оформленный в установленном порядке.

В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Договор или в Тарифы Депозитария Депонент имеет право отказаться от Оферты в одностороннем порядке, уведомив об этом Депозитарий в письменном виде. Отсутствие уведомления об отказе от Оферты является согласием Депонента с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

Местом заключения и исполнения обязательств по настоящему Договору является место нахождения Депозитария.

10.7. Акцептом настоящего Договора Депонент подтверждает, что до заключения настоящего Договора был уведомлен Депозитарием о совмещении последним депозитарной деятельности с иной деятельностью на рынке ценных бумаг (брокерской, дилерской деятельностью и деятельностью по доверительному управлению ценными бумагами). Депонент также подтверждает, что до заключения настоящего Договора был ознакомлен с порядком учета (учета и хранения) ценных бумаг в Депозитарии и общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах. Депонент также подтверждает, что был ознакомлен с Тарифами, Регламентом, иными локальными нормативными правовыми актами Депозитария, касающимися осуществления депозитарной деятельности, Графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария.

10.8. Ознакомиться с Тарифами, Регламентом Депозитария, а также c Графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария Депонент может непосредственно в Депозитарии либо на официальном сайте Депозитария (www.aigenis.by). Тарифы, Регламент Депозитария, иные локальные нормативные правовые акты Депозитария, касающиеся осуществления депозитарной деятельности, изменяются Депозитарием в одностороннем порядке с предварительным уведомлением об этом Депонента посредством размещения соответствующей информации об изменениях на официальном сайте Депозитария (www.aigenis.by) либо иным способом не позднее чем за 2 рабочих дня, предшествующих дате их вступления в силу.

10.9. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 (тридцать первое) декабря года, в котором настоящий Договор был заключен. При непоступлении от любой из Сторон другой Стороне письменного уведомления о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, действие настоящего Договора каждый раз продлевается на 1 (один) календарный год.

10.10. Настоящий Договор вступает в силу 09.12.2021 и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.11. Специальное разрешение (лицензия) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам № 02200/5200-1246-1116 от 12.04.1995 г. выдано Министерством финансов Республики Беларусь.

РЕКВИЗИТЫ ДЕПОЗИТАРИЯ:

полное наименование: Закрытое акционерное общество «АЙГЕНИС»

кратное наименование: ЗАО «АЙГЕНИС»

УНП: 100862882, ОКПО 37316703

адрес места нахождения (почтовый адрес): г. Минск, пр-т Победителей, дом 108, помещение 7, офис 201

e-mail – depo@aigenis.by

банковские реквизиты: р/с BY64POIS30120049734501933001 в ОАО «Паритетбанк»,

г. Минск, ул. Киселева, 61а, код банка POISBY2X.

Телефон/факс: +375 17 388 60 31