



ОФЕРТА ЗАО «АЙГЕНИС» на заключение депозитарного договора

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ, размещенный ЗАО «Айгенис» (далее – Депозитарий) на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.aigenis.by (далее – Сайт»), является офертой (далее – Оферта), то есть письменным предложением Депозитария заключить депозитарный договор (далее – Договор) на условиях, зафиксированных в Оферте.

Депозитарий считает себя на условиях, указанных в Оферте, заключившим Договор с Клиентом, который при соблюдении условий Оферты и в порядке, им предусмотренном, отзовется на Оферту (акцептует предложение). Размещение Договора на Сайте является публичной Офертой.

Договор считается заключенным с даты предоставления Клиентом Заявления-анкеты по форме, согласно Приложению 2 или 3 к Регламенту (далее-Заявление-анкета) и документов, предусмотренных Инструкцией о порядке осуществления депозитарной деятельности, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 30 от 28.04.2018г (далее-Инструкция № 30), Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» (далее – Закон №165), Регламентом Депозитария (далее – Регламент), акцепта Депозитарием представленного Клиентом Заявления-анкеты на открытие счета «депо» и уплаты вознаграждения за открытие счета «депо» (при условии, что услуга открытия счета «депо» оказывается Депозитарием на платной основе).

Заявление-анкета предоставляется одним из нижеуказанных способов:
на бумажном носителе при личном посещении офиса Депозитария (условие применяется для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе нерезидентов Республики Беларусь);

в форме документа в электронном виде посредством использования функционала программного комплекса « aigenis invest» (условие применяется только для физических лиц - резидентов Республики Беларусь);

в форме электронного документа посредством использования функционала программного комплекса «aigenis invest» (условие применяется для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - резидентов Республики Беларусь).

После акцепта Оферты (заключения Договора) все ссылки на Оферту в ее тексте считаются ссылками на Договор.

В случаях изменения законодательства, а также в иных случаях Депозитарий вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Договор путем размещения уведомления и новой редакции Оферты на Сайте не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления ее в силу.

Размещение новой редакции Оферты считается надлежащим уведомлением Депозитарием Клиента о внесении в одностороннем внесудебном порядке изменений в Оферту. С даты вступления в силу новой редакции Оферты соответствующие изменения считаются внесенными в ранее заключенный действующий Договор. При этом дополнительное соглашение к Договору не заключается. Оферта с изменениями, вступившими в силу (новая редакция Оферты), распространяются на Клиентов, заключивших с Депозитарием Договор, независимо от даты заключения Договора.

В случае несогласия с внесенными изменениями в Договор или в Тарифы Депозитария Клиент имеет право до вступления в силу изменений отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Депозитарий. Отсутствие письменного уведомления об отказе от Договора является согласием Клиента с внесенными изменениями.

Термины и их определения используются в значениях, определенных законодательством о ценных бумагах, об инвестиционных фондах, о хозяйственных обществах, Инструкцией № 30 и Регламентом.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Депозитарий открывает на основании Заявления-анкеты счет «депо», обеспечивает учет и хранение ценных бумаг Клиента, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав, обеспечивает осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Клиента по счетам «депо» за вознаграждение, оказывает услуги платежного агента по перечислению денежных средств для выплаты дохода и погашения (досрочного погашения) эмиссионных ценных бумаг

Клиентов-эмитентов, учет прав на которые осуществляет Депозитарий, а также оказывает иные депозитарные услуги, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором;

2. Депозитарий открывает на основании Заявления-анкеты Клиента-эмитента счет «депо», обеспечивает учет и хранение ценных бумаг Клиента, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав, обеспечивает осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Клиента по счетам «депо» за вознаграждение, формирует реестр владельцев ценных бумаг Клиента-эмитента, учет прав на принадлежащие Клиенту-эмитенту ценные бумаги, расчет и начисление дивидендов, расчет процентного дохода по облигациям согласно эмиссионным документам, передачу их Клиенту-эмитенту на бумажном носителе и (или) в электронном виде, а также оказывает иные депозитарные услуги, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;

3. Депозитарий выполняет операции с ценными бумагами Клиента с учетом требований законодательства Республики Беларусь, Регламента и настоящего Договора.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОЗИТАРИЯ

5.1 5. Депозитарий обязан: открыть счет «депо» (переоформить накопительный счет «депо») Клиента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления им полного пакета документов, установленного законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;

5.2 обеспечить учет прав и хранение ценных бумаг, фиксацию прав на ценные бумаги, фиксацию изменения, обременения (ограничения) этих прав на ценные бумаги открытым способом (без указания их серий и номеров).

5.3 осуществлять операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Клиента (далее – операции по счету «депо» Клиента) в соответствии со следующими условиями:

операции по счету «депо» Клиента осуществляются только по поручениям «депо» Клиента на перевод ценных бумаг (далее – Поручение) в пределах остатка ценных бумаг на данном счете «депо» (разделе счета «депо»), а также в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;

при условии соответствия перечня и содержания, представленных в Депозитарий документов, необходимых для исполнения Поручения, требованиям законодательства Республики Беларусь депозитарная операция

осуществляется не позднее 2 (двух) операционных дней Депозитария, следующих за днем представления документов в Депозитарий;

в случае отказа от осуществления депозитарной операции Депозитарий не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем представления документов для осуществления этой операции, направляет уведомление в электронном виде на e-mail Клиента.

5.4 по запросу Клиента, оператора его счета «депо», иных юридических или физических лиц, имеющих право получать конфиденциальную информацию о депонентах в случаях, предусмотренных законодательными актами, выдавать им выписки об операциях по счету «депо» за указанный ими период времени, определяемый календарной датой либо периодом времени, и (или) выписки о состоянии счета «депо» Клиента на определенную дату;

5.5 в случаях, установленных законодательством и (или) Договором, выдавать Клиенту выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» без предъявления требования об их выдаче;

5.6 отказать Клиенту в оказании услуг в случае, если их оказание повлечет нарушение законодательства Республики Беларусь;

5.7 выполнять обязанности, предусмотренные законодательством о персональных данных. Депозитарий принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных им в рамках настоящего Договора, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обработка персональных данных, полученных в рамках настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ЗАО «Айгенис» в области обработки и защиты персональных данных с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.8

в случаях и порядке установленных законодательством Республики Беларусь, перечислять Депоненту полученные Депозитарием в качестве уполномоченного депозитария по государственным облигациям Республики Беларусь и денежные средства от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки и размере, на заявленные в Депозитарий банковские реквизиты Депонента, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

5.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕПОНЕНТА

6. Депонент для открытия счета «депо» обязан предоставить Депозитарию документы, определенные законодательством Республики Беларусь, в том числе составленные по формам, разработанным Депозитарием, в том числе для прохождения процедуры идентификации (анкетирования), верификации или актуализации данных с целью выполнения Депозитарием функций в соответствии с законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения Депонента, попадающего под действие закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA).

7. Депонент также обязуется:

7.1 незамедлительно письменно извещать Депозитарий о прекращении или об изменении полномочий своего уполномоченного представителя (при наличии такого представителя), а также руководителя Клиента;

7.2 незамедлительно письменно уведомлять Депозитарий об изменении данных документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации), банковских и иных реквизитов. При изменении данных, содержащихся в Заявлении – анкете Клиента уведомить Депозитарий, направив Заявление на внесение изменений в анкету Клиента по форме, согласно Приложению 7 или 8 к Регламенту, а также документы, предусмотренные подпунктом 50 Инструкции № 30. При изменении банковских реквизитов Клиент, зарегистрированный в программном комплексе «aigenis invest», может подать заявление на их изменение дистанционно, посредством функционала программного комплекса «aigenis invest»;

7.3 обеспечить получение Депозитарием всех необходимых документов и информации, которые Депозитарий требует или которые необходимы для корректного обслуживания счёта «депо». Такие документы и информация должны быть понятными, полными и достоверными;

7.4 перед закрытием счета «депо», при наличии на нем ценных бумаг, Депонент обязуется предоставить Депозитарию поручение «депо» на перевод остатка ценных бумаг на другой счет «депо» Депонента, счет «депо» его правопреемника или иной счет «депо» в соответствии с основаниями для закрытия счета, а также совершить иные действия, необходимые для закрытия счета;

7.5 предоставлять в Депозитарий Поручения на перевод ценных бумаг по установленной законодательством Республики Беларусь форме, а также оригинал и копию документа, подтверждающего переход прав на ценные бумаги в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.6 уплачивать Депозитарию вознаграждение и возмещать расходы, связанные с оказанием услуг, в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания соответствующей услуги, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг;

7.7 в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения Клиентом выписки об операциях по счету «депо», сообщать Депозитарию о фактах ошибочного зачисления ценных бумаг на счет «депо». Одновременно предоставить Депозитарию поручение «депо» на возврат ошибочно зачисленных на счет «депо» (раздел счета «депо») Клиента ценных бумаг, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь;

7.8 не позднее дня представления Клиентом Депозитарию первого поручения «депо» либо запроса Клиента-эмитента о выдаче реестра владельцев ценных бумаг, либо запроса управляющей организации паевого инвестиционного фонда о выдаче реестра владельцев инвестиционных паев, предоставить список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о Клиенте и карточку с образцами подписей;

7.9 обновлять (актуализировать) анкетные данные в сроки и в случаях, предусмотренные законодательством или по требованию Депозитария;

7.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором;

8. Клиент (Клиент-эмитент) гарантирует, что все ценные бумаги, которые учитываются на счете «депо», принадлежат ему на праве собственности либо он является залогодержателем данных ценных бумаг, либо данные ценные бумаги переданы ему по иным основаниям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5. ПРАВА ДЕПОЗИТАРИЯ

9. Депозитарий имеет право:

9.1 осуществлять учет прав, удостоверенных ценной бумагой;

9.2 осуществлять передачу информации, связанной с владением ценной бумагой, от эмитента Клиенту и от Клиента эмитенту, а также оказывать иные услуги, связанные с содействием в осуществлении Клиентом прав по ценным бумагам;

9.3 передавать ценные бумаги Клиента, принятые на учет (учет и хранение), в залог в случае, когда для обеспечения исполнения обязательств Клиента на основании отдельного договора с ним передаются в залог ценные бумаги этого Клиента;

9.4 требовать от Клиента предоставления документов, необходимых для выполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору,

в том числе подтверждающих регистрацию сделок с ценными бумагами профессиональным участником рынка ценных бумаг;

9.5 приостановить операции по счету «депо» Клиента в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Клиентом требований законодательства Республики Беларусь и (или) условий настоящего Договора;

9.6 Депозитарий отказывает юридическому либо физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю в оказании услуг в случае, если их оказание повлечет нарушение законодательства о ценных бумагах или о хозяйственных обществах;

9.7 в случае просрочки оплаты услуг Депозитария на срок более 10 (десяти) календарных дней, Депозитарий имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до полной оплаты сформировавшейся задолженности. Приостановка оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять поручения Клиента, выдавать отчеты и выписки, осуществлять переводы по счету «депо» Клиента;

9.8 при идентификации и актуализации (верификации) Клиента Депозитарий вправе проводить ксерокопирование, сканирование, делать копии на электронных носителях документов, за исключением документа, удостоверяющего личность;

9.9 в случае отсутствия ценных бумаг на счете «депо» более 1 (одного) года в одностороннем порядке закрыть счет «депо» Клиента;

9.10 обрабатывать персональные данные, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, уточнение (обновление, изменение), блокирование, распространение, предоставление третьим лицам, удаление (прекращение доступа к информации) персональных данных клиента депозитария в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Республики Беларусь и Политикой обработки персональных данных ЗАО «Айгенис, размещенной в соответствии с законодательством на Сайте;

9.11 в случаях, предусмотренных законодательством запрашивать у третьих лиц и предоставлять персональные данные третьим лицам, получать информацию о подтверждении подлинности и действительности/недействительности предоставленных Депозитарию персональных данных;

9.12 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Договором.

ГЛАВА 6. ПРАВА КЛИЕНТА

10. Клиент имеет право:

10.1 распоряжаться ценными бумагами, находящимися на его счете «депо»;

10.2 давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо». Указания на переводы ценных бумаг, обремененных обязательствами перед третьими лицами, арестованных ценных бумаг, а также ценных бумаг, в отношении которых республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг, либо его уполномоченным структурным подразделением выдано предписание о наложении ограничений по распоряжению ценными бумагами, могут быть даны только при предъявлении документов, подтверждающих окончание обременения ценных бумаг обязательствами, снятие ареста, ограничений по распоряжению ценными бумагами;

10.3 получать от Депозитария отчеты и выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» за любой период;

10.4 передать полномочия по распоряжению счетом «депо» или разделом счета «депо» другому лицу-оператору счета «депо». Между оператором счета «депо» и Клиентом должен быть заключен договор, устанавливающий их взаимные права и обязанности;

10.5 уплачивать вознаграждение за оказываемые услуги на условиях предварительной оплаты;

10.7 иные права, предусмотренные законодательством и Договором.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА- ЭМИТЕНТА

11. Эмитент заключает депозитарный договор с эмитентом:

в отношении выпусков акций - исключительно с Депозитарием;

в отношении выпуска(ов) облигаций - с Депозитарием либо иными депозитариями. При этом в отношении одного выпуска облигаций может быть заключен Договор с эмитентом только с одним депозитарием.

Договор с Клиентом-эмитентом заключается до государственной регистрации (регистрации) первого выпуска эмиссионных ценных бумаг Клиента-эмитента. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации выпуска ценных бумаг эмитент обязуется передать Депозитарию следующие документы:

оригинал либо копию решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного действовать от имени Клиента-эмитента, с указанием должности служащего, фамилии и инициалов, даты (для эмитента-резидента);

копию свидетельства о государственной регистрации ценных

бумаг, заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного действовать от имени Клиента-эмитента, с указанием должности служащего, фамилии и инициалов, даты (предоставляется в случае, если выпуск эмиссионных ценных бумаг подлежит государственной регистрации);

оригинал либо копию проспекта эмиссии ценных бумаг (в случаях, предусмотренных законодательством), заверенную подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного действовать от имени Клиента – эмитента, с указанием должности служащего, фамилии и инициалов, даты (для эмитента-нерезидента);

первичные учетные документы для перевода эмиссионных ценных бумаг со счета «депо» Клиента-эмитента на счета «депо» их владельцев, в том числе документы, необходимые для открытия накопительных счетов «депо»;

иные документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

12. Клиент-эмитент обязуется своевременно передавать Депозитарию на бумажном носителе список владельцев ценных бумаг Клиента-эмитента, а также по требованию Депозитария другие документы, подтверждающие основания внесения изменений (дополнений) в реестр владельцев ценных бумаг эмитента, и иные документы, необходимые Депозитарию для оказания услуг по договору.

13. Клиент-эмитент в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня зачисления нового выпуска, дополнительно выпущенных ценных бумаг Эмитента, представляет в Депозитарий документы, необходимые для открытия накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии), а также перевода данным владельцам принадлежащих им ценных бумаг Эмитента. Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента не позднее тридцати календарных дней с момента предоставления Клиентом – эмитентом документов, на основании которых открываются эти накопительные счета на имя лиц, приобретающих ценные бумаги в процессе размещения Клиентом-эмитентом.

Если счета «депо» владельцев ценных бумаг Клиента-эмитента открыты не в Депозитарии, для перевода ценных бумаг со счета «депо» Клиента-Эмитента на эти счета «депо» в Депозитарий Клиентом-эмитентом предоставляется поручение «депо» и документы, подтверждающие приобретение (передачу) ценных бумаг, а в случае фиксации прав первых владельцев, переданных на централизованное хранение акций, распределяемых среди учредителей акционерного общества при его создании,- также документы, подтверждающие оплату акций (внесение вкладов в уставный фонд);

14. Депозитарий открывает накопительные счета «депо» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления в Депозитарий документов, на основании которых открываются эти накопительные счета на имя лиц,

приобретающих ценные бумаги Клиента-эмитента в ходе их обращения в результате заключения гражданско-правовых сделок с ценными бумагами или их наследования, а также лиц, осуществляющих перевод принадлежащих им эмиссионных ценных бумаг Клиента-эмитента в Депозитарий

15. При приеме на депозитарное обслуживание Клиента-эмитента в случае замены им депозитария эмитента, Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Клиента-эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии) для учета прав на ценные бумаги данного Клиента-эмитента на основании первичных документов, представленных прежним депозитарием Клиента-эмитента, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и сроки.

16. Для получения реестра владельцев ценных бумаг на определенную дату Клиент-эмитент направляет Депозитарию на бумажном носителе запрос о выдаче реестра владельцев ценных бумаг, который должен содержать полное наименование Клиента-эмитента эмиссионных ценных бумаг, его место нахождения и дату, по состоянию на которую должен быть сформирован реестр. Запрос о выдаче реестра, оформленный на бумажном носителе, должен содержать также подписи должностных лиц Клиента-эмитента с указанием должностей служащих, фамилии и инициалов и отпечаток печати (при ее наличии) Клиента-эмитента согласно представленной в Депозитарий карточке с образцами подписей. Депозитарий обязуется формировать реестр владельцев ценных бумаг Клиента-эмитента и представлять последнему сформированный реестр владельцев ценных в том виде, в котором получен запрос.

17. по письменному запросу Клиента-эмитента Депозитарий представляет Клиенту-эмитенту на бумажном носителе информацию, связанную с депозитарным обслуживанием Клиента-эмитента, в том числе отчеты по установленной Депозитарием форме, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения данного запроса Депозитарием.

18. Клиент-эмитент может предоставлять в Депозитарий письменное заявление в произвольной форме, содержащее новые данные документов, удостоверяющих личность депонентов (физических лиц) Клиента-эмитента, с приложением заверенных их копий;

19. Клиент-эмитент обязан незамедлительно, уведомить Депозитарий путем направления почтовой связью или (предоставления в Депозитарий) оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий документов содержащих информацию о всех фактах изменения своего наименования, местонахождения, о принятом решении о реорганизации или ликвидации эмитента, о возбуждении в отношении эмитента экономическим судом производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), о принятии эмитентом решения о консолидации либо дроблении акций.

20. В случае расторжения депозитарного договора по инициативе Клиента-эмитента в связи с переходом на депозитарное обслуживание в другой депозитарий Клиент-эмитент обязуется компенсировать Депозитарию его расходы и издержки по процедуре передачи реестра владельцев ценных

бумаг, предоставить поручение «депо» на перевод ценных бумаг и заявление в произвольной форме на закрытие счета «депо» до даты расторжения Договора.

21. Депозитарий вправе закрывать накопительные счета «депо» владельцев ценных бумаг Клиента-эмитента после списания с них всех ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

22. В случаях одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения договора по решению суда Депозитарий возмещает причиненные Клиенту-эмитенту в результате одностороннего отказа Депозитария убытки (за исключением упущенной выгоды), причиненные ему, а Клиент-эмитент оплачивает Депозитарию фактически понесенные Депозитарием расходы по исполнению депозитарного договора на дату расторжения договора не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем расторжения договора, путем перечисления суммы убытков/фактически понесенных расходов на соответствующий счет соответствующей Стороны. Каждая из Сторон обязуется документально подтвердить возникшие у нее убытки/фактически понесенные ею расходы.

23. Клиент-эмитент дает письменное распоряжение Депозитарию по начислению купонного дохода, выплате дохода по ценным бумагам, погашению (досрочному погашению) ценных бумаг, эмитированных Клиентом-эмитентом.

Клиент-эмитент перечисляет необходимую сумму денежных средств, за вычетом суммы подоходного налога, на счёт Депозитария, рассчитанную в соответствии с ведомостью купонного дохода, сформированную на дату, указанную в Проспекте эмиссии ценных бумаг Клиента-эмитента.

Денежные средства должны быть перечислены Депозитарию не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты выплаты на основании ведомости купонного дохода.

Выплата осуществляется по реквизитам, указанным в ведомости купонного дохода. При возврате денежных средств в связи с неверно указанными реквизитами, денежные средства возвращаются Клиенту-эмитенту в течение 3 (трех) банковских дней с даты возврата денежных средств Депозитарию.

При отсутствии реквизитов депонента в ведомости купонного дохода денежные средства возвращаются Клиенту-эмитенту в течение 3 (трех) рабочих дней.

Депозитарий не является и не вправе выполнять функции налогового агента.

24. Депозитарий вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, предусмотренные Инструкцией № 30.

ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ДЕПОНЕНТОМ И ДЕПОЗИТАРИЕМ

25. Поручение Клиента на исполнение операций по его счету «депо» и иные документы представляется Депозитарию в письменном виде или дистанционно, посредством использования функционала программного комплекса «aigenis invest». При подаче поручения на бумажном носителе первый экземпляр Поручения должен быть подписан Клиентом либо уполномоченным представителем Клиента. Документы на бумажных носителях представляются в Депозитарий, лично Клиентом (его уполномоченным представителем) либо в случаях, не требующих подписания поручений «депо» и (или) иных документов в присутствии работника Депозитария, нарочным (курьером) или по почте. В случае использования почтовой связи датой представления документов в Депозитарий считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

В случаях, установленных законодательством, при оказании услуг посредством Дистанционного обслуживания и функционала Личного кабинета Депозитарий вправе принять от Клиента документы в виде электронного документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа в электронном виде (для физических лиц). Решение о допустимости принятия документа (-ов) в виде электронного документа или документа(ов) в электронном виде принимает Депозитарий;

26. Формирование и предоставление (направление) Клиенту выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» и (или) отчетов осуществляется на основании соответствующего запроса Клиента и (или) в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь без запроса. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты направляются (предоставляются) не позднее следующего рабочего дня за днем поступления соответствующего запроса Клиента. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты, составленные на бумажном носителе, подписываются ответственным исполнителем Депозитария с указанием его фамилии и инициалов и заверяются печатью (штампом) Депозитария. Выписки о состоянии счета «депо» и об операциях по счету «депо», а также отчеты могут направляться Депозитарием в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного сотрудника Депозитария;

27. Прием документов от Клиента и передача документов Клиенту (Клиенту-эмитенту) осуществляется на бумажном носителе и/или в виде электронного документа или документа в электронном виде. Способ передачи документов определяет Депозитарий.

При обмене документами между Депозитарием и Депонентом-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, документы подписываются ключом ЭЦП уполномоченных на подписание данных документов представителей Депозитария и Клиента. При нарушении данного условия (подписания документов ключом ЭЦП неуполномоченного лица) ответственность возлагается на сторону, нарушившую данное обязательство.

При направлении документов для открытия счета «депо», а также депозитарных поручений Клиент-физическое лицо, подтверждает факт направления документов в электронном виде SMS-кодом.

В подтверждение факта получения Депозитарием от Клиента электронных документов или документов в электронном виде, Клиенту направляется push-уведомление.

ГЛАВА 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

28. Информация, раскрытая Депозитарию в соответствии с настоящим Договором, является конфиденциальной.

29. Депозитарий обязуется принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации о Клиенте. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию о Клиенте, представляются Депозитарием Клиенту, его представителям при наличии у них соответствующих полномочий, другим юридическим и физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

30. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

31. При нарушении сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных подпунктом 3.2.6 настоящего Договора Клиент (Клиент – эмитент) уплачивает Депозитарию пеню, в размере 0,5 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Депозитарий вправе в одностороннем порядке перевести Клиента на предварительную оплату оказываемых услуг, о чем ему сообщается письменно не позднее чем за три календарных дня. При этом заключение сторонами дополнительного соглашения об изменении порядка и сроков оплаты не требуется.

32. Депозитарий несет ответственность за ущерб, нанесенный Клиенту при разглашении конфиденциальной информации о Клиенте.

33. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность данных, информации представляемых Депозитарию в соответствии с настоящим Договором.

34. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных обстоятельств. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются обстоятельства, которые нарушили, нарушают или могут нарушить выполнение сторонами обязательств по Договору. К ним относятся, но не ограничиваются перечисленным:

сбои и ошибки в работе программного обеспечения, неработоспособность, неисправности и отказы оборудования, вычислительной техники, оргтехники, средств связи, включая средства телекоммуникаций;

попытки несанкционированного доступа к программному обеспечению, оборудованию, вычислительной технике, средствам связи, включая средства телекоммуникаций, задействованным при оказании услуг Депозитарием;

сбои и неисправности в работе систем связи, электроснабжения;

обстоятельства непреодолимой силы (пожары, землетрясения, наводнения, прочие стихийные бедствия, аварии, военные действия, акты террора, диверсии и саботажа, забастовки, (в том числе введение ограничительных мер со стороны иностранных государств или международных организаций, (объединений, сообществ, систем) и т.п.);

иные обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора и которые делают невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

35. Срок исполнения обязательств по Договору откладывается при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.5. Договора, на время, в течение которого они будут действовать.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие вышеуказанных обстоятельств, должна в течение 2 (двух) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем наступления обстоятельства, сообщить об этом другой Стороне в письменной форме любым из доступных ей способов (заказным письмом, курьером или направлением скан-копии уведомления на адрес электронной почты Депозитария depo@aigenis.by

Неполучение такого извещения в установленный настоящим пунктом срок лишает соответствующую Сторону возможности ссылаться на такие обстоятельства.

36. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены уполномоченным на то органом страны Стороны Договора, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы.

После прекращения действия чрезвычайных обстоятельств, указанных в пункте 9.5. Договора, Стороны извещают друг друга об этом незамедлительно, способами, указанными в подпункте 9.6. Договора.

37. Депозитарий не несет ответственности в случае неисполнения либо несвоевременного или не в полном объеме исполнения поручений по вине третьих лиц.

ГЛАВА 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. При возникновении споров по настоящему Договору стороны предпринимают меры по их разрешению путем переговоров и направления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой получения претензии Стороной. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Депозитария в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. Применимым правом к Договору является право Республики Беларусь.

Любое уведомление (письмо), направленное в связи с настоящим Договором почтовой связью, считается полученным адресатом в дату его вручения адресату. Уведомление также считается полученным адресатом, если: а) адресат отсутствует по указанному в Договоре или анкете Клиента (Клиента-Эмитента) адресу или от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса; б) адресат отказался от получения уведомления; в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи. Уведомление (письмо), направляемое нарочным, – считается полученным в дату вручения адресату.

39. Претензии по осуществленным Депозитарием депозитарным операциям принимаются в письменном виде, в том числе путем направления в виде электронного документа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа в электронном виде (для физических лиц) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их осуществления.

40. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Клиента, а Клиент не несет ответственности по обязательствам Депозитария.

41. Депозитарий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в случае отсутствия ценных бумаг на счете «депо» и (или) движения по счету «депо» более 1 (одного) года, невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Депонентом своих обязательств по настоящему Договору либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь и/или Договором, уведомив об этом Депонента в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, а Клиента-эмитента, не позднее чем за 60

(шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Депозитарий в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, а Клиент-эмитент, не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, а также- по решению суда. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон оформляется соответствующим соглашением, подписываемым Сторонами (их уполномоченными представителями). Прекращение срока действия Договора не влечет прекращение обязательств, возникших во время его действия.

42. В случае расторжения настоящего Договора и при наличии остатка ценных бумаг на счете «депо», Клиент обязан после получения им от Депозитария уведомления о расторжении настоящего Договора или с момента направления Депозитарию уведомления о расторжении настоящего Договора, открыть в другой депозитарии счет «депо» и перевести ценные бумаги, права на которые учитываются на его счете «депо» в Депозитарии, в другой депозитарий – не позднее предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым после завершения всех взаиморасчетов по нему и закрытия счета «депо» Клиента в Депозитарии.

43. Настоящая Оферта может быть в любой момент отозвана Депозитарием путем размещения отзыва Оферты на интернет-сайте. Изменения и дополнения в настоящую Оферту осуществляются путем:

отзыва опубликованной Оферты и опубликования ее в новой редакции в порядке, предусмотренном настоящей Офертой;

замены по месту нахождения Депозитария предыдущего экземпляра Оферты на экземпляр Оферты в новой редакции, оформленный в установленном порядке.

В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Договор или в Тарифы Клиент имеет право отказаться от Оферты в одностороннем порядке, уведомив об этом Депозитарий в письменном виде. Отсутствие уведомления об отказе от Оферты является согласием Клиента с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

Местом заключения и исполнения обязательств по настоящему Договору является место нахождения Депозитария.

44. Акцептом настоящего Договора Клиент подтверждает, что до заключения настоящего Договора был уведомлен Депозитарием о совмещении последним депозитарной деятельности с иной деятельностью на рынке ценных бумаг (брокерской, дилерской деятельностью и деятельностью

по доверительному управлению ценными бумагами). Клиент также подтверждает, что до заключения настоящего Договора был ознакомлен с порядком учета (учета и хранения) ценных бумаг в Депозитарии и общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах. Клиент также подтверждает, что был ознакомлен с Тарифами, Регламентом, иными локальными нормативными правовыми актами Депозитария, касающимися осуществления депозитарной деятельности, Графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария.

45. Ознакомиться с Тарифами, Регламентом, а также с Графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария Клиент может непосредственно в Депозитарии либо на Сайте. Тарифы, Регламент, иные локальные правовые акты Депозитария, касающиеся осуществления депозитарной деятельности, изменяются Депозитарием в одностороннем порядке с предварительным уведомлением об этом Клиента посредством размещения соответствующей информации об изменениях на Сайте либо иным способом не позднее чем за 2 рабочих дня, предшествующих дате их вступления в силу.

46. При выполнении операций, связанных с обслуживанием Клиента, но не предусмотренных Тарифами, их стоимость предъявляется Депозитарием к оплате Клиенту на основании отдельного соглашения Сторон, которым оформляется совершение соответствующих операций.

47. Депозитарий выставляет Клиенту акт оказанных услуг единолично в одностороннем порядке.

48. Настоящий Договор вступает в силу с даты акцепта Депозитарием Заявления-анкеты и выдачи свидетельства об открытии счета «депо». При непоступлении от любой из Сторон другой Стороне письменного уведомления о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, действие настоящего Договора каждый раз продлевается на 1 (один) календарный год.

49. Настоящая редакция Договора вступает в силу 22.07.2024 и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

50. Лицензия № 02200/5200-1246-1116 на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам предоставлена Министерством финансов Республики Беларусь. Номер лицензии в Едином реестре лицензий 39200000015368.

РЕКВИЗИТЫ ДЕПОЗИТАРИЯ:

полное наименование: Закрытое акционерное общество «АЙГЕНИС»

краткое наименование: ЗАО «АЙГЕНИС»

УНП: 100862882, ОКПО 37316703

адрес места нахождения (почтовый адрес): г. Минск, пр-т Победителей, дом
108, помещение 7, офис 201
e-mail – dero@aigenis.by
банковские реквизиты: р/с ВУ64РОИС30120049734501933001 в
ОАО «Паритетбанк»,
г. Минск, ул. Киселева, 61а, код банка РОISBY2X.
Телефон/факс: +375 17 388 60 31